
Gedragcode voor CCSE-geregistreerden

1. Inleiding Deze gedragscode is gericht op de specifieke beroepsuitoefening van de CCSE-geregistreerden, die geregistreerd staan bij de Stichting Certificering CCSE (Certified Chemical Safety Expert). De code benoemt een aantal richtlijnen waaraan de geregistreerden zich bij de uitoefening van hun vak dienen te houden.

Van belang daarbij te benoemen is dat bij de uitoefening van de werkzaamheden van een CCSE-geregistreerde er waarden en belangen in het spel zijn die onderling strijdig kunnen zijn. Om die reden heeft de code een adviserend karakter. In gevallen echter waarin een geregistreerd lid van de Stichting op duidelijke wijze in strijd met deze code heeft gehandeld, kan het bestuur van de Stichting beslissen de betrokkene uit het register te verwijderen.

2. Definities

2.1 Gedragcode
Een verzameling afspraken en gedragsregels, waar leden van de Stichting verklaren zich aan te zullen houden.

2.2 Gevaar
Een dreiging met een potentie, die onbedoeld schade en/of letsel kan veroorzaken.

2.3 Chemische veiligheid
Zorgdragen voor een veilige werkomgeving en daarbij voldoen aan de regels om te voorkomen dat werknemers en het milieu in een werksituatie schade ondervinden door gevaarlijke stoffen.

2.3 Misstand
Met betrekking tot gevaren: het plegen an een ernstig strafbaar feit, grove overtreding van wet- of regelgeving, misleiding van Justitie, het bewust achterhouden van informatie, of een andere onacceptabele situaties binnen het kader van de werkzaamheden en verantwoordelijkheden van de CCSE-geregistreerde.

2.4 Vakbekwaamheid
Het voldoen aan de gangbare, actuele eisen van kennis, kunde en ervaring op het gebied van chemische veiligheid.

2.5 CCSE-geregistreeerde

Een persoon die het CCSE-diploma heeft behaald, als zodanig geregistreerd staat bij de Stichting Certificering CCSE en werkzaam is in het werkveld van chemische veiligheid.

2.6 Stichting

De Stichting Certificering CCSE met Kvk nummer: 67895611.

3. Beroepsuitoefening **Algemeen**

3.1 De CCSE-geregistreeerde oefent zijn/haar beroep uit met het doel te zorgen voor een veilige werkomgeving en het welzijn van mensen en milieu en het voorkomen van schade, letsel of ziekte. Hij/zij beperkt zich (binnen redelijke grenzen) hierbij niet alleen tot de opgedragen taken, maar treedt tevens naar eigen inzicht adviserend en zo nodig handelend op bij het aantreffen van situaties waarbij mogelijk sprake is van gevaar als gevolg van veilig werken met chemische producten.

3.2 De CCSE-geregistreeerde oefent zijn/haar vak uit binnen de grenzen van zijn/haar deskundigheid en / of vakbekwaamheid.

3.3 De CCSE-geregistreeerde streeft naar een voortdurende verbetering van de kwaliteit en diepgang van de beroepsuitoefening.

3.4 De CCSE-geregistreeerde oefent zijn/haar functie op deskundige en adequate wijze uit. Hieronder wordt onder meer verstaan dat:

- men zich tijdens de uitoefening van de functie een duidelijk beeld moet vormen van wat er precies van hen verwacht wordt;
- men de uitoefening van de functie toetst aan de principes van deze gedragscode;
- men zich bij de uitvoering van de werkzaamheden houdt aan de vigerende wet- en regelgeving; en zich daarnaast laat leiden door algemeen aanvaarde normen en handelwijzen;
- men bij het uitoefenen van de functie alle noodzakelijke stappen zal nemen om alle voorzienbare voorkomende problemen het hoofd te bieden, waarbij de chemische veiligheid te allen tijde dient te worden gewaarborgd.

- Persoonlijk**
- 3.5 De CCSE-geregistreerde oefent zijn/haar beroep op integere wijze, naar eer en geweten uit en laat zich daarbij leiden door de beste tot dusver bekende principes en technieken op het gebied van chemische veiligheid.
- 3.6 De CCSE-geregistreerden houden zich bij de uitoefening van hun beroep (waar mogelijk en in redelijkheid) aan de wet- en regelgeving.
- 3.7 De CCSE-geregistreerden oefenen hun beroep op integere wijze uit waarbij men ook de eigen deskundigheid op een zo hoog mogelijk niveau handhaaft in overeenstemming met permanente educatie-eisen van de Stichting zoals benoemd in de FAQ op de website van de stichting.
- 3.8 De professionele en intellectuele integriteit van de CCSE-geregistreerde bestaat uit het doordacht vormen van een oordeel en het bewust nemen van besluiten op het gebied van chemische veiligheid.
- 3.9 De CCSE-geregistreerde zet zich in voor het voortdurend ontwikkelen en perfectioneren van de werkomgeving, onder meer door kritisch de veiligheidsadviezen en de effecten daarvan te evalueren en ervan te (laten) leren.
- 3.10 De CCSE-geregistreerde is persoonlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van de beroepsuitoefening, in het bijzonder van het professioneel handelen.

- 4. Beroepsethiek**
- 4.1 De CCSE-geregistreerde zal:
- zich inzetten voor het belang van de zorg voor de gezondheid en welzijn van mensen;
 - de persoonlijke rechten van de mensen in de desbetreffende werkomgeving respecteren, voor zover deze rechten overeenstemmen met de relevante wetgeving en de ethiek van de werkzaamheden;
 - waar mogelijk en relevant, de mensen in de desbetreffende werkomgeving voorzien van juiste informatie over gevaren en de mogelijkheden tot beheersing daarvan en zich daarbij beperken tot de eigen competentie, om aldus een goed begrip te realiseren voor de veiligheidszaken die van algemeen belang zijn.

- 5. Informatieplicht**
- 5.1 Als de CCSE-geregistreerde constateert dat er gevaren zijn waaraan mensen zijn blootgesteld, dan heeft hij/zij de plicht de aan het gevaar blootgestelde betrokkenen onmiddellijk naar beste kennis en vermogen over de relevante risico's te informeren en, zo mogelijk, gevraagd of ongevraagd te adviseren met betrekking tot de redelijkerwijs te nemen maatregelen om de aan de gevaren verbonden risico's te vermijden en/of te verminderen.

5.2 In het geval de mogelijkheid tot handelen van de CCSE-geregistreerde slechts is beperkt tot het geven van adviezen aan de voor het bestaan van het gevaar of de misstand verantwoordelijke perso(o)n(en), zal de CCSE-geregistreerde binnen de hem/haar geboden mogelijkheden tevens controleren of de eigen adviezen leiden tot effectief optreden door de genoemde verantwoordelijke(n).

5.3 Als deze adviezen niet met passende spoed tot een dergelijk optreden leiden en het gevaar of de misstand volgens de CCSE-geregistreerde op een onverantwoord niveau blijft gehandhaafd, zal de CCSE-geregistreerde het advies indringend herhalen.

5.4 Mocht ook na indringende herhaling onvoldoende op de adviezen worden gereageerd, dan zal de CCSE-geregistreerde, conform Artikel 11 van de Arbowet, melding doen bij de Inspectie SZW.

6. Naleving van de gedragscode

6.1 Van CCSE-geregistreerden wordt verwacht dat zij zich bij de uitoefening van hun beroep gedragen conform het in de gedragscode gestelde.

6.2 Bij onomstotelijk juridisch bewezen schending van het gestelde in deze gedragscode, bijvoorbeeld bij een veroordeling van gebleken nalatigheid, kan de registratie van een CCSE-geregistreerde op grond van niet-naleving van de gedragscode teniet worden gedaan.

Voor inschrijving in het register van CCSE gelden de volgende voorwaarden om je te kunnen laten registreren:

1. Verzoeker moet met goed gevolg het examen CCSE hebben behaald;
2. Verzoeker dient te beschikken over geldig certificaat CCSE. Het certificaat is geldig het gehele kalenderjaar volgend op het jaar waarin het examen met goed gevolg is behaald;
3. Verzoeker dient te beschikken over een werkend en gepersonaliseerd e-mailadres.
4. De Stichting besluit verzoeker niet in te schrijven indien deze niet voldoet aan de bovenstaande voorwaarden benoemd bij artikel 1 of de verplichtingen van artikel 2;
5. Tegen de beslissing bedoeld in artikel 3, lid 1 kan verzoeker bezwaar aantekenen door een e-mail met motivatie te sturen naar de stichting;

6. Het aanmelden voor inschrijving in het Register bij de Stichting wordt door de stichting gedaan. U kunt u aanmelden bij de secretaris. Zie de contactgegevens op de website. De verzoeker is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens in het Register. Om in het Register te worden ingeschreven dient de verzoeker:
 - over een geldig certificaat CCSE te beschikken conform het gestelde in art. 1 lid 2;
 - de jaarlijkse bijdrage te hebben voldaan.
7. inschrijving in het register vindt plaats zodra de betaling is verwerkt en de aanvraag is getoetst. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 15 werkdagen daarna, ontvangt de verzoeker per email bevestiging van inschrijving;
8. om in het Register ingeschreven te blijven dient de gecertificeerde te voldoen aan het behalen van 6 Permanente Educatie Punten en zijn/haar contributie te hebben voldaan;
9. wijzigingen van de inschrijving dienen via de email aan de administratie te worden doorgegeven. De verzoeker is zelf verantwoordelijke voor de juistheid van de gegevens;
10. op de CCSE-internetsite van de Stichting (www.ccse.nl) is een openbaar register opgenomen waarin alle ingeschreven gecertificeerden met bereikbaarheidsinformatie staan vermeld.

Inschrijving De ingeschrevene CCSE-er verplicht zich ertoe gedurende de inschrijving:

1. zich te gedragen volgens de Gedragscode CCSE, die is/wordt vastgesteld door de Stichting;
2. volledig mee te werken aan een klachtenprocedure indien tegen hem/haar een klacht wordt ingediend omdat men zich niet zou hebben gehouden aan een van de voorwaarden of verplichtingen van dit reglement;
3. bijscholing of andere activiteiten te volgen om 6 PE punten per jaar te verkrijgen;
4. wijzigingen in omstandigheden die invloed hebben op de voorwaarden van artikel 1 of de verplichtingen van artikel 2 direct en schriftelijk aan de Stichting te melden;
5. desgevraagd schriftelijk aan de Stichting te verklaren nog steeds te voldoen aan de voorwaarden en de verplichtingen van dit reglement. De Stichting kan deze verklaring nader toetsen, waaraan verzoeker volledig zal meewerken;

6. geen bezwaar te hebben tegen publicatie van naam en bereikbaarheidsgegevens op de CCSE-internetsite van de Stichting.

Uitschrijving

1. indien een gecertificeerde blijkt niet (meer) te voldoen aan de voorwaarden genoemd in artikel 1 van dit reglement, zal hij/zij worden uitgeschreven uit het register;
2. indien een gecertificeerde blijkt niet (meer) te voldoen aan de verplichten genoemd in artikel 2 van dit reglement, kan hij/zij worden uitgeschreven uit het register;
3. tevens kan de Stichting naar aanleiding van een klacht, hertoetsing of anderszins een inschrijving opschorten of beëindigen;
4. indien de geregistreerde besluit niet langer in het Register opgenomen te willen zijn, dient men dit zelf per e-mail te melden bij de Stichting. De uitschrijving is definitief als die door de Stichting is bevestigd; en kan tot twee maanden voor het einde van het kalenderjaar worden aangevraagd.
5. de uitschrijving is van kracht op het de eerste dag van het kalenderjaar, volgend op de ontvangst van de volledig ingevulde en ondertekende verklaring van uitschrijving;
6. de geregistreerde is contributie verschuldigd tot en met het jaar waarin men zich uitschrijft/wordt uitgeschreven;
7. tegen de beslissingen bedoeld in artikel 4, lid 1, 2 en 3 kan verzoeker bezwaar aantekenen.

Het inschrijfgeld bedraagt € 26,- euro per persoon.

Jaarlijkse bijdrage

- a. de jaarlijkse bijdrage voor opname in het Register wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van de Stichting; De jaarlijkse bijdrage is verschuldigd per kalenderjaar;
- b. de gecertificeerde is persoonlijk verantwoordelijk voor het voldoen van de jaarlijkse bijdrage. Indien een derde de betaling voor een gecertificeerde overneemt en de jaarlijkse bijdrage niet wordt voldaan, blijft de gecertificeerde betaling plichtig.

Betalingsverplichtingen

a. de geregistreerde dient binnen 15 dagen na de factuurdatum de jaarlijkse bijdrage aan de Stichting te voldoen;

b. bij niet tijdige betaling van de jaarlijkse bijdrage kan de Stichting de betaling ter invordering uit handen geven. In dat geval zullen de hieruit voortvloeiende kosten geheel ten laste komen van de geregistreerde.